

Übung

- Bitte ergänzen Sie nun Ihr Drehbuch bzw. Ihre Folien um Stellen, an denen Sie eine Animation einfügen wollen.
- Beachten Sie dabei, die Animationen so sparsam und einfach wie möglich einzusetzen.
- Sondieren Sie im Gegenzug, welche Animationen aufwendig zu gestalten sind, damit der Inhalt einfach, verständlich und einprägsam vermittelt werden kann. Lassen Sie solche Daten ggf. professionell erstellen, wenn es Ihr Budget zulässt.
- Prüfen Sie weiter, ob Sie einen kleinen Hinweis benötigen, wenn alle Animationen auf einer Folie gezeigt sind.

Notizseite

Oftmals erhalten Sie als Publikum nach oder vor einem Vortrag die gezeigte Präsentation, damit Sie diese auch in Papierform (oder digital) vorliegen haben. Selten habe ich es allerdings erlebt, dass es sich dann um eine Version handelte, die auch speziell dafür vorbereitet war. Regelmäßig heißt es **WYSIWYG**: What you see is what you get. Ob dies dann einen Nutzwert hat, wird nicht weiter hinterfragt.

Alleine um sich Ihren Mitbewerbern gegenüber abzugrenzen, sollten Sie sich die Mühe machen, das Notizfeld in Ihrem Präsentationsprogramm sinnvoll zu nutzen. Zum einen können Sie es wie im Kapitel „Gestaltung und Design“ (S. 47) dargestellt nutzen, um anhand eines ausformulierten Textes Ihre Folien zu erstellen und markierte Stellen als Hinweis für ein bestimmtes **Stichwort** für Ihren Vortrag zu nutzen. Zum anderen ist es in dem Feld möglich, spezielle Texte für Ihre **Zielgruppe** zu formulieren, um dieser dann Ihre Präsentation auszuhändigen und sicherzustellen, dass Sie bestimmen, woran man sich auch später noch