

**Worum es geht**

In jedem Vorstellungsgespräch gibt es einen programmierten Rollenwechsel, in der Art, dass Sie als Bewerber nun Fragen stellen dürfen, die Ihr Gesprächspartner beantworten wird. An den klugen Fragen erkennt man einen klugen Kopf, einen motivierten und kompetenten Bewerber. Was Sie jetzt wissen wollen, wird hinterfragt und auf Sinngehalt und aktives Interesse hin überprüft.

**Tipps**

Sollten Sie mit Themen auffallen, die Sie eigentlich im Vorfeld hätten klären können oder durch aufmerksames Zuhören an einer anderen Stelle des Gesprächs längst hätten speichern müssen, erzielen Sie einen negativen Effekt.

**Frage-Variante**

- › Was soll ich Ihnen über unser Unternehmen erzählen?

**Frage-Varianten (diesmal für Sie!)**

- › Ist diese Position/dieser Arbeitsplatz neu geschaffen worden oder seit Längerem fester Bestandteil in Ihrem Unternehmen?
- › Wer hat diese Aufgabe bisher wahrgenommen?
- › Mit welchem Erfolg, was gab es für Probleme?
- › Warum ist der Arbeitsplatz frei geworden?
- › Was macht der ehemalige Stelleninhaber jetzt?
- › Haben Sie eine detaillierte Stellenbeschreibung, darf ich diese sehen, mitnehmen?

- › Gibt es ein Organigramm (Organisationsplan), in dem der ausgeschriebene Arbeitsplatz dargestellt wird?
- › Mit welchen Personen, Abteilungen werde ich zusammenarbeiten?
- › Welche speziellen Erwartungen haben Sie an den neuen Stelleninhaber, kurz-, mittel- und langfristig?
- › Was, meinen Sie, sollte dieser als Erstes tun, was ist das Wichtigste?
- › Ist die Möglichkeit gegeben, die neuen Kolleginnen und Kollegen, mit denen ich zusammenarbeiten würde, vorab kennenzulernen?
- › Welchen beruflichen Hintergrund haben die zukünftigen Kollegen, Vorgesetzten?
- › Wie ist die Einarbeitungsphase geplant? (Ansprechpartner, Programm, auch: wo und wie lange?)
- › Welche späteren Entwicklungsmöglichkeiten gibt es für mich von dieser Position aus?
- › Welche Fort- und Weiterbildungsangebote gibt es in Ihrem Unternehmen?
- › In Ihrer Anzeige (in Ihren Unterlagen) schreiben Sie ... Was verstehen Sie darunter?
- › Welche aktuellen Vorhaben stehen in Ihrem Hause an?
- › Welche Probleme in Ihrem Unternehmen/in Ihrer Abteilung bedrücken Sie am meisten?