

Inhalt

Fast Reader	9
-------------------	---

Vorbereitung	13
---------------------------	-----------

Tipp

1	Nehmen Sie sich genügend Zeit	14
2	So kalkulieren Sie den Zeitaufwand richtig	15
3	Machen Sie sich klar, wer Sie sind und wo Sie hinwollen	16
4	Sprechen Sie mit möglichst vielen Leuten	17
5	Machen Sie auch mal Pause	18
6	Bestimmen Sie Ihren Traumberuf	19
7	Überlegen Sie sich, wo Sie am liebsten Ihre Ausbildung machen würden	20
8	Nutzen Sie jede Chance, schon mal ins Berufsleben zu schnuppern	21
9	Stellen Sie sich die Frage: Wie soll meine Zukunft aussehen?	22
10	Das sind die Weichensteller für Ihr Vorhaben	23
11	Entscheidend: sympathisches Auftreten und starkes Interesse	24
12	Überlegen Sie, was Sie anzubieten haben	25
13	Sammeln Sie alle Fragen zu den Themen „Ausbildung“ und „Beruf“	26
14	Machen Sie Berufsneigungs- und Orientierungstests	27
15	Betreiben Sie Vorabrecherche	28
16	Achten Sie auf Stellenanzeigen	29
17	So heben Sie sich positiv von der Menge der Bewerber ab	30
18	Behalten Sie den Überblick	31

19	Auf die richtige Einstellung kommt es an	32
20	Bewerben Sie sich nicht hundert-, aber auch nicht nur zwei- oder dreimal	33
21	Sie stehen mit Ihren Problemen nicht allein da	34
22	Das sind die wichtigsten Bausteine für die schriftliche Bewerbung	35

Schriftliche Bewerbungsunterlagen 39

Tipp

23	Darauf kommt es bei Ihren schriftlichen Unterlagen ganz besonders an	40
24	Das brauchen Sie jetzt: einen Werbe- und Verkaufsprospekt in eigener Sache	41
25	Ihre Zeugnisse sind wichtig, aber nicht allein entscheidend	42
26	Unterschätzen Sie nicht die Bedeutung Ihres Fotos	43
27	Darauf wird beim Foto geachtet	44
28	Teilen Sie etwas über Ihre Hobbys, Interessen und Freizeitgestaltung mit	45
29	Warum Sie den zeitlichen Aufwand nicht unterschätzen sollten	46
30	Nicht einfach etwas „abpinseln“	47
31	Zum Stellenwert von Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen	48
32	Das sind die größten, häufigsten, unnötigsten Fehler	49
33	Und so vermeiden Sie diese Fehler	50
34	Wie die zahlreich eintreffenden Bewerbungsunterlagen sortiert werden	51
35	Ein Leitfaden für die Erstellung Ihrer Bewerbungsunterlagen	52
36	Die richtige Wahl von Mappe und Papier (selbst bei der digitalen Bewerbung)	53

37	Last but not least: Auch Verpackung und Versandart zählen	54
38	Die Sache mit der Geduld	55
39	Nur für den Fall der Fälle: Das können Sie nach einer Absage noch tun	56

Schriftliche Bewerbungsunterlagen - Zwei Beispiele	57
---	-----------

Stellengesuch und Initiativbewerbung	67
---	-----------

Tipp

40	Zeigen Sie Eigeninitiative mit einem Ausbildungsplatzgesuch	68
41	Auf einen guten Text kommt es an!	69
42	Nicht abwarten, sondern rechtzeitig selber initiativ (also aktiv) bewerben	70
43	Worauf es bei einer Initiativbewerbung besonders ankommt	71
44	So bereiten Sie eine Initiativbewerbung gut vor	72
45	Beachten Sie die besondere Bedeutung des Anschreibens	73
46	Initiativbewerbungen sind immer auch Geschmackssache	74

Bewerbungsflyer & Co.....	75
--------------------------------------	-----------

Tipp

47	Der Bewerbungsflyer – handlich, praktisch, gut	76
48	In der Kürze ... liegt viel Vorarbeit	77
49	Ein Bewerbungsflyer ist was fürs Auge	78
50	Gehen Sie mit dem Flyer auf die Messe	79
51	Kürzer geht's nicht	80
52	Es geht auch ganz anders!	82

Internet, Onlinebewerbung und Telefon 83

Tipp

53	Nutzen Sie unbedingt das Internet	84
54	Dafür ist das Internet nützlich	85
55	Empfehlenswerte Internetadressen für die schnelle Orientierung	87
56	Die ganz gezielte Suche im Internet: Jobbörsen	88
57	Googeln Sie doch mal Ihren potenziellen Ausbilder/Ausbildungsbetrieb	90
58	... und gleich auch sich selbst, damit Sie wissen, was die von Ihnen wissen	91
59	Die erfolgreiche E-Kontaktaufnahme	92
60	Wichtig zu unterscheiden: E-Mail- und Onlinebewerbung	93
61	Formales zur E-Mail-Bewerbung	95
62	Das E-Mail-Anschreiben	98
63	Die gängigsten Varianten Ihrer E-Mail-Bewerbung	99
64	Das Onlineformular	103
65	Die eigene Homepage	104
66	Greifen Sie zum Telefon!	105
67	Was Sie bei der Vorbereitung auf ein Telefongespräch beachten sollten	106

Vorstellungsgespräch 107

Tipp

68	Worauf es aus Sicht des Ausbildungs- platzanbieters ankommt	108
69	Und darum geht es wirklich	109
70	Was es bei der organisatorischen Vorbereitung zu beachten gilt	110

71	Auf Ihre exzellente Tagesform kommt es jetzt an	111
72	Die schlimmsten Fehler im Vorstellungsgespräch	112
73	Es geht vor allem um Sympathie	113
74	So läuft Ihr Vorstellungsgespräch ab	114
75	Das sind die wirklich wichtigen Fragen im Vorstellungsgespräch	115
76	Darauf kommt es ganz besonders in der Eröffnungsphase an	117
77	... und darauf in der Abschlussphase Ihres Vorstellungsgesprächs	118
78	Das sind die wichtigsten Regeln für die Gesprächsführung	119
79	Wie Sie schwierige Fragen im Vorstellungsgespräch beantworten können	120
80	Für alle Fälle: vorbereitet sein auf ein Stressinterview	121
81	Man muss im Vorstellungsgespräch nicht immer absolut bei der Wahrheit bleiben	123
82	Sie sollten sich unbedingt ein paar kluge Fragen zurechtlegen	125
83	So verhalten Sie sich im Gruppengespräch richtig	126
84	So bekämpfen Sie Ihre Aufregung beim Vorstellungsgespräch	127
85	Achtung, Outfit!	128
86	Achtung, Körpersprache!	129
87	Das ist wichtig für Ihre Nachbereitung	130
88	Für den Fall der Fälle: Umgang mit Absagen	131

Einstellungstests 133

Tipp

- 89 Diese beiden großen Testverfahren könnten auf Sie zukommen 134
- 90 So sehen die wichtigsten Testaufgabentypen aus 135
- 91 Bleiben Sie skeptisch und – vor allem – geben Sie nicht auf 138
- 92 Aus diesen Bausteinen besteht ein Assessment Center 139
- 93 Worauf es beim Assessment Center wirklich ankommt 140
- 94 Das wird mit Persönlichkeitstests geprüft 141

Erfahrungsberichte 143

Tipp

- 95 Ausbildungsplatz zur Polizeivollzugsbeamtin im gehobenen Dienst (NRW) 144
- 96 Eignungstest beim BKA Wiesbaden – gehobener Dienst 146
- 97 Eignungstest für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst 150
- 98 Gehobener nichttechnischer Dienst – Regierungspräsidium Köln 151
- 99 Ausbildung zur Bankkauffrau 153
- 100 Eignungstest für die Ausbildung zur Tourismuskauffrau 155

Lösungen zu den Testaufgaben 157

Was Sie noch wissen sollten 158

Stichwortverzeichnis 159