

Inhalt

Die optimale Vorbereitung	5
Alle Fragen im Vorstellungsgespräch	6
Die entscheidenden Weichensteller: Kompetenz, Leistungsmotivation und Persönlichkeit	12
Erfolg mit System: das „Bewerberhaus“	14
Sympathie und Vertrauen vom ersten Augenblick an	16
Ausgangspositionen: Ihre und die Ihres Gegenübers	18
Recherchieren geht über Probieren	20
Infos zu Aufgaben – Position – Branche – Arbeitsplatzanbieter	21
Von besonderer Bedeutung: Ihr Selbstbewusstsein	23
Ihre überzeugenden Botschaften	24
Was gegen Prüfungsangst bei Vorstellungsgesprächen hilft	29
Der Nutzen des Telefons	30
Alle Fragen im Vorstellungsgespräch	32
Gesprächsablauf und Fragenrepertoire	32
1. Der erste Moment Ihrer Begegnung und Start des Gesprächs	35
2. Fragen zum Motiv Ihrer Bewerbung und Leistungsbereitschaft	37
3. Ihr beruflicher Werdegang, Ihre Aus- und Weiterbildung	42
4. Ihr persönlicher, familiärer und sozialer Hintergrund	48
5. Fragen zu Ihrem Gesundheitszustand	55
6. Überprüfung Ihrer beruflichen Kompetenz und Eignung	56
7. Informationen für Sie als Bewerber	59
8. Zu möglichen Arbeits- und Vertragskonditionen	60
9. Ihre Fragen an das Unternehmen	60
10. Der Abschluss des Gesprächs und Ihre Verabschiedung	62

Spezialfragen an Arbeitsuchende	63
Spezialfragen an Frauen	65
Besonderheiten im Vorstellungsgespräch mit 50plus	66
Die Gesprächsführung	69
Rhetorische Tipps und Tricks	69
Berufliche und private Ebene	70
Wie Sie mit unangenehmen Fragen umgehen	71
Stressinterviews erfolgreich überstehen	72
Erfolgreich im Einzel- oder Gruppengespräch	74
Gut zu wissen: Ihr Recht auf Notlüge	75
Nicht zu unterschätzen: Körpersprache	78
Organisatorisches	83
Kleidung	83
Anreise	84
Die wichtige Nachbereitung	86
Durch einen guten Nachfassbrief/eine gute Nachfassmail punkten	88
Das zweite Vorstellungsgespräch	92
Die Gehaltsverhandlung	93
Wie Sie bekommen, was Sie verdienen	93
Zusammengefasst	97
Was Sie sonst noch wissen sollten	99
Stichwortverzeichnis	101