

Inhalt

- 7 **Fast Reader – Orientierung für eilige Leser**

- 11 **Acht Fragen, die Ihr Leben verändern könnten**

- 15 **Wissen Sie, was wirklich in Ihnen steckt?**
- 17 Arbeit ist das halbe Leben ...
- 19 Begriffsvielfalt
- 22 Entdecken und nutzen Sie Ihre Möglichkeiten
- 24 Nachdenken, verhandeln, umsetzen
- 25 Wie Sie herausfinden, welcher Job wirklich zu Ihnen passt
- 27 Vertrauen, Zutrauen und sich trauen

- 31 **Die Vorbereitung**
- 35 Was Sie unbedingt wissen müssen, bevor Sie starten
- 43 Erkenntnis: Auf Ihre Einstellung kommt es an
- 46 Wünsche, Ziele, Hintergründe
- 51 Bestandsaufnahme

- 55 **Persönlichkeit, Eigenschaftsmerkmale – Wer bin ich?**
- 58 Selbstanalyse – Das Erfolgsgeheimnis Ihrer Orientierungsarbeit
- 60 Was für ein Mensch bin ich?
- 66 Selbstbild-Fremdbild-Analyse

- 69 **Fähigkeiten, Fertigkeiten – Was biete ich an?**
- 72 Die Fähigkeit, Fähigkeiten zu erkennen
- 80 Ihre Kernkompetenzen einschätzen

- 89 **Ambitionen, Ziele – Was will ich?**
- 96 Der Stellenwert der Arbeit in Ihrem Leben
- 97 Das Zufriedenheitsbarometer
- 99 Schlüsselbegriff Motivation

- 111 **Erfolgskombinationen – Eigenschaften, Fähigkeiten, Neigungen**
- 112 Wie Sie aus Ihren Ergebnissen das Beste machen
- 114 Ihr Leistungsangebot
- 121 Stärken, Fähigkeiten und Werte
- 123 Erfolgsintelligenz
- 126 Zum Umgang mit Stärken und Schwächen, Kompetenz und Unvermögen, Neigungen und Abneigungen

- 131 **Chancen, Perspektiven – Was alles möglich ist**
- 140 Auf den Punkt gebracht: Worauf es beim neuen Job ankommt
- 141 Wie Ihr idealer Job aussieht
- 149 Verschiedene Arbeitsmodelle

- 165 **Orientierungstests – Hilfreiche Wegweiser**

- 167 **Ihr persönlicher Potenzialanalyse-Test (PAT)**

- 211 **Der Interessen-Intensitäts-Test (IIT)**

- 225 **Der Wechsel-Motivations-Test (WMT)**

- 237 **Ihr Ziel: Mit Ihrem Potenzial die richtigen Aufgaben und den best-möglichen Arbeitsplatz auswählen**
- 239 Was Sie bei der Zielfindung bedenken sollten
- 240 Die entscheidenden Schritte zu Ihrem Ziel
- 243 Worauf es ankommt, damit der Job zu Ihnen passt

- 245 **Was Sie noch wissen sollten ...**
- 247 **Berufe, Funktionen, Aufgaben**
- 254 **Anmerkungen**
- 255 **Literatur**
- 256 **Stichwortverzeichnis**